

Algemene leveringsvoorwaarden van DuynsteePolak Communicatie, Amsterdam

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd in 1997 bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder nummer 33276854 (geactualiseerd in april 2020).

Vooraf

- DuynsteePolak bestaat sinds 1994. Sinds die tijd hebben we vele langdurige relaties met opdrachtgevers opgebouwd en uitgebreid. Wij hechten zeer aan goede relaties. En dus ook aan goed onderling overleg. Of het nou om een klein of om een groot project gaat, om een kortlopend of om een langlopend traject.
- Onderstaande leveringsvoorwaarden geven onze opdrachtgevers een aantal zekerheden. Ze geven ons als opdrachtnemer ook een aantal zekerheden. De belangrijkste aandachtspunten nemen we altijd op in onze offertes. Dat zijn dan de bijzondere leveringsvoorwaarden.
- Maar er kunnen onderweg altijd onvoorziene omstandigheden opduiken. Die lossen we dan in goed overleg en in goed vertrouwen op, in de geest van de opdracht en van onze relatie.
- Mochten we daar niet (helemaal) uitkomen, dan vallen wij terug op deze algemene leveringsvoorwaarden. Niet om ons per se aan de letter te houden, maar meer als referentiekader.
- En uiteindelijk, mochten we er echt niet uitkomen, dan zijn deze leveringsvoorwaarden bindend.

Artikel 1 | Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn tussen ons en onze opdrachtgever van toepassing op alle offertes en opdrachten en op de daaruit voortvloeiende leveringen van producten, diensten en adviezen.
2. In onderling overleg kunnen deze voorwaarden worden gewijzigd of aangevuld, mits dat schriftelijk geschiedt.
3. De mogelijke toepassing van Algemene Voorwaarden van anderen, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Aan Algemene Voorwaarden van anderen zal alleen rechtskracht kunnen worden ontleend als DuynsteePolak dat c.q. deze schriftelijk heeft bevestigd.
4. Wij aanvaarden dan ook uitdrukkelijk geen inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden door onze opdrachtgever gesteld.

Artikel 2 | Geheimhouding

De bedrijfsgegevens die door opdrachtgever aan ons of onze onderaannemers ter beschikking worden gesteld ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, of waarvan wij kennis nemen tijdens de uitvoering, zullen wij niet aan derden bekend maken, tenzij dit nodig mocht zijn voor de uitvoering van de opdracht of tenzij wij daarvoor toestemming hebben verkregen van de opdrachtgever.

Artikel 3 | Uitvoering

1. DuynsteePolak verplicht zich tot het leveren van goed werk, in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de opdracht en de toelichting daarop.
2. DuynsteePolak heeft altijd het recht een opdracht of een deel daarvan door een derde of derden te laten uitvoeren, onverminderd onze verantwoordelijkheid voor de behoorlijke uitvoering van de opdracht.



D U Y N S T E E P O L A K
c o m m u n i c a t i e

3. Indien DuynsteePolak niet bij machte is om de aanvaarde opdracht tijdig uit te voeren, heeft de opdrachtgever het recht de verleende opdracht eenzijdig in te trekken, doch alleen indien op de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet langer gewacht kan worden.

Artikel 4 | Intrekking en wijziging van opdracht door opdrachtgever

1. Indien de opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, vóór afgaand aan de overeenkomst tot uitvoering, terwijl DuynsteePolak op verzoek van de opdrachtgever op dat moment wel aantoonbaar reeds werkzaamheden heeft verricht, is door de opdrachtgever een redelijke schadeloosstelling verschuldigd.
2. Wanneer de opdracht ná de overeenkomst door de opdrachtgever wordt ingetrokken om redenen die niet aan DuynsteePolak kunnen worden toegerekend, heeft DuynsteePolak recht op het overeengekomen honorarium cq. de afgesproken projectprijs die verschuldigd zou zijn, ware de opdracht volledig vervuld.
3. Betreft het een periodieke uitgave, en de opdracht wordt in strijd met de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ingetrokken, dan is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van de contractuele tegenwaarde van tenminste 1 editie van die uitgave bij een (online) magazine (vanaf 12 pagina's) en 2 edities bij een (online) nieuwsbrief (tot 12 pagina's).

Artikel 5 | Wijziging van de opdracht door opdrachtgever

Lid 2 en 3 van artikel 4 zijn ook van toepassing indien een opdracht na aanvaarding door de opdrachtgever zodanig wordt gewijzigd dat DuynsteePolak deze opdracht naar redelijkheid niet zou hebben aanvaard.

Artikel 6 | Offertes

1. Tenzij in een offerte anders is vermeld, zijn onze offertes vrijblijvend. Dat wil zeggen dat een overeenkomst pas tot stand komt nadat DuynsteePolak een opdracht heeft aanvaard.
2. Indien opdrachtgever met betrekking tot hetzelfde project niet alleen aan ons maar ook aan anderen offerte vraagt, dan laat hij ons dat van tevoren weten.

Artikel 7 | Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW, kantoorkosten 5% (o.a. voor computerprogramma's, abonnementen op alle landelijke kranten, online archieven, databases en andere informatiebronnen), eventuele verzend-, transport- reis- en portokosten en alle overige kosten die voor de juiste uitvoering van de opdracht nodig zijn.
2. Onze prijzen en tarieven zijn gebaseerd op ten tijde van de offerte bekende prijsbepalende factoren.
3. DuynsteePolak mag de kosten als gevolg van prijswijzigingen doorberekenen aan de opdrachtgever, mits deze wijzigingen zijn opgetreden na onze offerte.
4. Voor zover zich bij de uitvoering van de opdracht onvermijdelijke afwijkingen ten opzichte van een offerte voordoen, zullen wij de opdrachtgever hierover in een zo vroeg mogelijk stadium inlichten.
5. Overschrijding van de in de offerte begrote uren met maximaal tien procent behoeft niet door ons als zodanig vooraf te worden gemeld.



D U Y N S T E E P O L A K
c o m m u n i c a t i e

6. Onverlet hetgeen werd bepaald in het vorige lid zijn ingrijpende herzieningen, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht niet in de overeenkomst, noch in de overeengekomen prijs opgenomen. Deze worden apart in rekening gebracht op basis van nacalculatie, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.
7. Eventuele meerkosten ten gevolge van wijzigingen in de opdracht en niet in de offerte aangeboden correctierondes, komen ten laste van de opdrachtgever. Ook indien een projectprijs is overeen gekomen. Eventuele minderkosten komen ten gunste van de opdrachtgever, tenzij een projectprijs is overeen gekomen.
8. Reclames omtrent facturen moeten binnen 7 werkdagen na dagtekening van onze factuur gemotiveerd en per email (office@duynsteepolak.nl) bij ons worden gemeld. De betalingsverplichting wordt ten gevolge van een dergelijke reclame niet opgeschort. Na verloop van voornoemde termijnen nemen wij geen reclames in behandeling.

Artikel 8 | Honorarium

1. Indien de tijdige uitvoering van de werkzaamheden dit vereist, heeft DuynsteePolak het recht om voor werkzaamheden die buiten de normale werkweek verricht moeten worden, of noodzakelijkerwijs ten koste van ander gepland werk aan de opdracht besteed moeten worden, een prioriteitstoeslag van 50 % (avonduren, zaterdagen, zondagen) en 100% (vakantiedagen en nationale feestdagen) op het honorarium in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet bereid is om deze prioriteitstoeslag te betalen, vervalt elke overeengekomen deadline.
2. Indien een projectprijs is overeengekomen en DuynsteePolak voor de tijdige uitvoering van de opdracht afhankelijk is van het aanleveren van documenten, zoals briefings, plannen, rapporten, informanten en alles wat verder voor een tijdige levering noodzakelijk is, dan wordt vooraf in overleg een datum bepaald waarop opdrachtgever deze documentatie aanlevert. Als opdrachtgever deze documentatie of delen daarvan later aanlevert dan overeengekomen, dan kan dat consequenties hebben voor de afgesproken opleverdatum, dan wel de eventuele deadline.
3. Later aanleveren van documenten en/of informanten zoals in het tweede lid van dit artikel beschreven, kan consequenties hebben voor de overeengekomen projectprijs, indien DuynsteePolak door niet-tijdige aanlevering gedwongen is om in de avonduren, weekenden, feestdagen en/of vakantiedagen uitvoering te geven aan de opdracht. De consequenties zijn overeenkomstig de opslagen zoals in het eerste lid van dit artikel bepaald.

Artikel 9 | Tarieven

1. De door DuynsteePolak gehanteerde tarieven kunnen minimaal één maal per jaar en wel per 1 januari worden herzien. Zij worden toegepast op alle werkzaamheden die in het betreffende kalenderjaar worden verricht.
2. In geval van opdrachten die zich uitstrekken over meerdere jaren, wordt aan het begin van een nieuw kalenderjaar - maar uiterlijk vóór 1 mei van dat jaar - een prijsverhoging doorgevoerd met een percentage, gebaseerd op de toename van het totale consumentenprijscijfer (CBS-reeks 'Consumentenprijscijferindex, alle huishoudens' gebaseerd op het jaar voorafgaand aan het jaar dat zojuist verstreken is).
3. Bij opdrachten met een looptijd langer dan drie maanden kunnen opdrachtgevers opteren voor een serie voordelen in ruil voor een overzichtelijke vaste maandelijkse fee, die zichzelf terugbetaalt. De voordelen zijn:
 - Korting op dagtarief (afhankelijk van werkvolume);
 - Geen kantoorkosten (zie art. 7:1);
 - Prioriteit bij de uitvoering;
 - Directe bereikbaarheid;
 - Toegang tot ons medianetwerk;



D U Y N S T E E P O L A K
c o m m u n i c a t i e

- Proactief communicatie- en proactief PR-advies;
 - Gratis sparring-uren.
4. Voor op zichzelf staande, kortlopende projecten met een looptijd van minder dan drie maanden, bieden wij de mogelijkheid van een strippenkaart. Samen maken we een inschatting van het aantal uren, waarvoor de opdrachtgever een of meerdere strippenkaarten afneemt tegen een korting op het tarief.
 5. Bij omvangrijke, langlopende opdrachten zoals jubileumboeken en bij periodieke opdrachten als (online) magazines of (online) nieuwsbrieven kan DuynsteePolak opdrachtgever een korting bieden op de gehanteerde tarieven.

Artikel 10 | Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen de in de factuur aangegeven termijn en bij gebreke van een dergelijke termijn binnen dertig dagen na factuurdatum.
2. Wij dragen zorg voor tijdige facturering. Deelfacturering is altijd mogelijk.
3. Bezwaren tegen een door DuynsteePolak ingediende factuur dienen binnen 7 werkdagen na datering van deze factuur gemotiveerd aan DuynsteePolak kenbaar te worden gemaakt via office@duynsteepolak.nl. Het kenbaar maken van de bezwaren laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot tijdige betaling.
4. In geval van niet tijdige betaling heeft DuynsteePolak het recht om de onderhanden werkzaamheden op te schorten.
5. Indien de opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting voldoet, is hij - zonder dat voorafgaande sommatie en ingebrekestelling vereist is - rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag waarop de factuur betaald had moeten zijn. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Alle buitengerechtigde kosten met betrekking tot de invordering van het door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde, zijn voor rekening van de opdrachtgever; als bewijs van verschuldigdheid van deze kosten is overlegging van de betreffende facturen voldoende. De buitengerechtigde kosten worden op 15 procent van het betrokken factuurbedrag gefixeerd en zullen ten minste € 150 per vordering bedragen.
7. De door ons gemaakte proceskosten tot incasso, waaronder begrepen de niet door de rechter bij vonnis toegewezen bedragen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
8. Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit onze administratie beslissend.

Artikel 11 | Aanvaarding opdrachten en wijzigingen

1. Een opdracht wordt door ons aanvaard door de aanvaarding schriftelijk of mondeling aan de opdrachtgever te bevestigen, of door op verzoek van - dan wel met medeweten van -de opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht te beginnen.
2. Wijzigingen of herzieningen in de opdracht dienen door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan ons te worden meegedeeld.
3. Wijzigingen in de opdracht zijn van kracht door en vanaf de schriftelijke aanvaarding ervan door ons.
4. Wijzigingen in de opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de levertijd door ons wordt overschreden.

Artikel 12 | Auteursrechten en andere gebruiksrechten

1. Wij garanderen dat het geleverde door of namens ons is geschreven of ontworpen. Ook garanderen wij dat wij gelden als makers in de zin van de Auteurswet en daarover als (auteurs)rechthebbenden kunnen beschikken.



D U Y N S T E E P O L A K
c o m m u n i c a t i e

2. Het auteursrecht en het uitsluitend recht van tekst, tekening, model, vormgeving e.d. ten aanzien van het voorlopige en definitieve product komen aan ons toe.
3. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht tot verveelvoudiging van het product. Dit recht is beperkt tot de bestemming en de oplage als bij de opdracht aangegeven. Als daaromtrent niets nader is overeengekomen, gelden het eerste gebruik en de eerste oplage als overeengekomen bestemming en oplage.
4. Zonder onze schriftelijke toestemming mogen de door ons geleverde producten en diensten door de opdrachtgever niet bezichtigd worden voor reclamedoeleinden of andere soortgelijke doeleinden.
5. De opdrachtgever vrijwaart DuynsteePolak voor auteursrechtelijke aanspraken van derden over teksten, tekeningen, modellen, vormgeving, foto's e.d. die door opdrachtgever worden verstrekt en die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
6. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder onze schriftelijke toestemming veranderingen in de voorlopige of definitieve producten aan te brengen. Opdrachtgever dient bij een door hem gewenste wijziging ons als eerste in de gelegenheid te stellen deze uit te voeren. Hiervoor dient een vergoeding te worden betaald op basis van de gebruikelijk door ons gehanteerde tarieven.
7. Onze bedrijfsnaam, voorzien van het symbool © met eventueel daaraan toegevoegd de naam van de ontwerper en/of schrijver, zal worden vermeld in het colofon van een publicatie of op een aankondiging, op de wijze zoals voor publicatie zal worden overeengekomen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgever niet toegestaan om hiervan af te wijken.
8. Alle door ons verstrekte gegevens zoals teksten, offertes, leveringsvoorwaarden, tekeningen, begrotingen, schema's, ontwerpen, technische gegevens, prijsinformatie, folders en/of andere publicaties blijven ons (intellectueel) eigendom en mogen zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd of op andere wijze gebruikt, dan wel worden doorgegeven aan derden.
9. Alvorens een der partijen tot openbaarmaking of verveelvoudiging overgaat dient hij de wederpartij in de gelegenheid te stellen de laatste versie, drukproef, revisieproef of het laatste prototype te controleren en te beoordelen. De eindverantwoordelijkheid voor een publicatie ligt altijd bij de opdrachtgever. DuynsteePolak zal altijd trachten om een akkoord van opdrachtgever te verkrijgen voor de definitieve versie zoals die aan de drukker wordt aangeleverd of zal worden gepubliceerd. Maar ook zonder schriftelijke goedkeuring vooraf wordt opdrachtgever geacht op basis van de aan de drukker aangeleverde versie akkoord te zijn gegaan voor publicatie, alsmede voor de oplage.
10. Wij hebben de vrijheid het product te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie, alsook om de naam van opdrachtgever te vermelden op onze website, op social media en in onze bedrijfsbrochure e.d.
11. Opdrachtgever zal, in geval van een product dat in serie wordt gepubliceerd of vervaardigd, ons kosteloos 15 exemplaren van het verveelvoudigde product doen toekomen, zodra publicatie of openbaarmaking heeft plaatsgevonden. Voor waardevolle stukken of een zeer kleine oplage geldt een nader overeen te komen aantal, met een minimum van 3 exemplaren.

Artikel 13 | Geschillen rondom de kwaliteit

Indien de uitvoering van de opdracht voor de opdrachtgever onaanvaardbaar is omdat deze de geleverde prestatie gebrekkig acht, dient opdrachtgever binnen twee weken na het leveren van de prestatie in kwestie DuynsteePolak te sommen alsnog de nodige verbeteringen aan te brengen op basis van concrete, op schrift gestelde aanwijzingen. DuynsteePolak zal, indien wij de opmerkingen en/of bezwaren van de opdrachtgever overeenkomstig de opdracht en de toelichting daarop gerechtvaardigd achten, de redelijkerwijs benodigde verbeteringen aanbrengen. Het recht op het uitvoeren van verbeteringen vervalt door het uitblijven van genoemde sommatie of genoemde concrete, op schrift gestelde aanwijzingen binnen twee weken na levering.



D U Y N S T E E P O L A K
c o m m u n i c a t i e

Artikel 14 | Levertijden

De opgegeven levertijden gelden slechts bij benadering. Wij nemen ten aanzien van de opgegeven levertijden geen andere gehoudenheid op ons dan alleen een inspanningsverplichting. Dit geldt ook wanneer een deadline is overeengekomen. Een overeengekomen deadline is slechts een streefdatum waar wij ons op richten, tenzij dit in de overeenkomst tot opdracht expliciet en schriftelijk wordt uitgesloten.

Artikel 15 | Aansprakelijkheid

1. Wij zijn slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan ons toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening c.q. bedrijfsuitvoering had kunnen worden vermeden. Zijn wij uit hoofde van de vorige zin aansprakelijk, dan geldt dat wij tegenover onze opdrachtgever slechts aansprakelijk zijn tot ten hoogste het bedrag van het ons toekomende honorarium c.q. de overeengekomen projectprijs.
2. De bewijslast voor eventuele schade, aansprakelijkheid en toerekenbare tekortkoming onzerzijds ligt bij de opdrachtgever.
3. Wij zijn uitdrukkelijk nimmer aansprakelijk voor gevolgschade aan de zijde van de opdrachtgever.
4. DuynsteePolak is slechts in geval van opzet of grove schuld aansprakelijk voor schade ontstaan door verlies, vernietiging of beschadiging van aan ons toevertrouwde manuscripten, papieren, documenten en boeken, waaronder mede begrepen elektronische bestanden. De verzending van materiaal geschiedt steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 16 | Overmacht

1. In geval de opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering der overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.
2. Onder overmacht wordt ten dezen verstaan: ernstige ziekte of overlijden aan de zijde van opdrachtnemer, dus inclusief de door DuynsteePolak ingeschakelde derde(n) -, staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfsstoornissen, hetzij bij de opdrachtnemer hetzij bij zijn leveranciers van goederen en diensten, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, epidemie, devaluatie, overstroming en stormen, alsmede plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen.

Artikel 17 | Bevoegde rechter

1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten en op de overeenkomsten die daarvan een voortvloeisel zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen over overeenkomsten die vallen onder deze voorwaarden zullen uitsluitend aanhangig kunnen worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam.